



Pay-easy(ペイジー)の使い方 ~「いつでも、どこでも、ペイジー」~

請求書等からお支払い

- ・電子申請時に【納入通知書支払い】を選択した方 及び 郵送申込者

発行された「納入通知書」

WEBサイトからお支払い

- ・電子申請時に【電子納付】を選択した方

- ① 受講可の配信されたメールの中から「申込内容照会」の画面に入る。
- ② 整理番号とパスワードを入力
(申請時にメール自動配信済み)
- ③ 【MPN】(ペイジーからお支払い)を選択(クリック)

2. お使いのインターネットバンキングの金融機関を選択 → ログイン
(あらかじめ金融機関と利用契約が必要)

最寄りの金融機関 窓口での納付

- ・窓口へ納入通知書を提出して受講料を支払う。

または金融機関の ペイジー対応ATM

1. メニューのペイジーを選ぶ
(銀行によっては各種料金払込)
2. 請求書などに書かれている番号を入力

地方公共団体(県の場合)

収納機関番号	
納付番号	
確認番号	
納付区分	

3. 画面の支払い内容確認
(金額は自動表示)
4. 支払(払込)
 - ・キャッシュカード(暗証番号)
 - ・現金

インターネットバンキングの場合 (お使いの金融機関にログイン)

1. メニューのペイジーを選ぶ
(銀行によっては各種料金払込)
2. 請求書などに書かれている番号を入力

3. 内容確認
4. 支払(払込)

- ◆ 「Pay-easy(ペイジー)」で納付した場合は、領収書は発行されません。
- ・領収書が必要な場合は、金融機関窓口で納付してください。
- ◆ ペイジーは、コンビニ窓口・コンビニ共用ATMでは使えません。